

Hvad er Zoom - og hvordan fungerer det?



Zoom bruges til virtuelle møder, konferencer mv., og det er blevet meget populært i takt med at coronakrisen har grebet om sig.

Med Zoom kan to personer mødes virtuelt, men der kan også være flere hundrede deltagere.

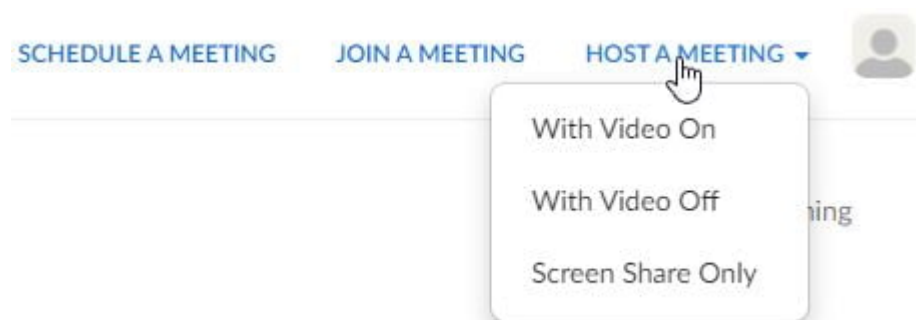
Zoom kan bruges på pc, Mac, Linux, smartphones og tablets, og der findes både en gratis-udgave og betalingsudgaver. Gennemgang her er baseret på Windows.

Her ser vi på den gratis udgave, som er begrænset til 40 minutters møder og med et max. deltagerantal på 100. Er man kun to personer, er der ingen tidsbegrænsninger.

Opret møde

For at oprette et møde (*meeting*), skal man have en (gratis) konto. [Den opretter man her](#). Når man opretter et møde, er man *Host* (vært).

Når man vil starte et møde, vælger man på *Host a meeting*, hvor man kan vælge mellem med video, uden video og et møde, hvor man deler skærmen.



Hvad er Zoom - og hvordan fungerer det?

Inden mødet starter, er der en mulighed for at teste om højttalere og mikrofon virker.

Mødet starter

Her starter vi et møde med video (på en pc i Google Chrome). Når mødet starter, vil du se det vindue, dit kamera "ser" (typisk dig selv).

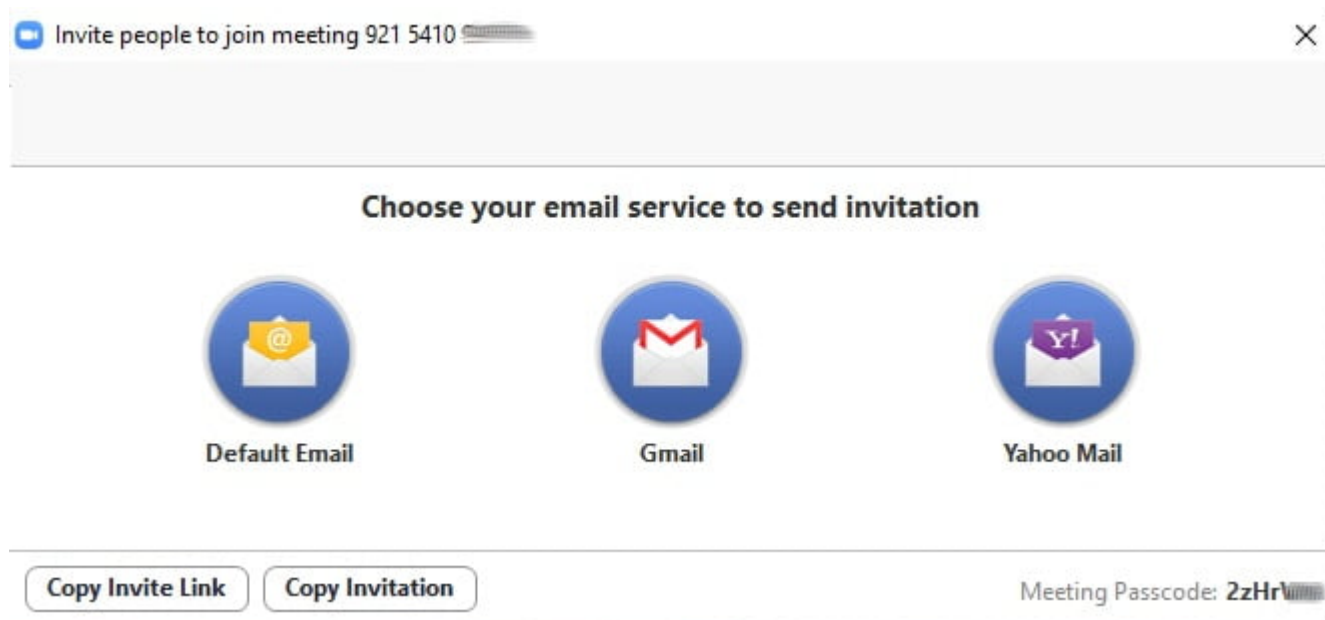
Når du bevæger musen, dukker en menu op i bunden af skærmen:



- **Mute**
Med Mute, slås din mikrofon fra. Klikker du igen slås lyden til.
- **Stop Video**
Her slås dit kamera fra (og til).
- **Security**
Her finder du nogle sikkerhedsindstillinger. Du kan bl.a. tillade/hindre deltagere i at skifte navn, og i at slå mikrofonen til (hvis den er blevet slået fra).
- **Participants**
Her kan til invitere deltagere og se en liste med deltagere.
- **Chat**
Her kan du chatte (via tastaturet) med en eller alle deltagere.
- **Share Screen**
Her kan man dele sin skærm. Man kan både dele hele skærmen eller man kan dele et vindue. Det kan fx bruges til at hjælpe med at forstå et program eller finde rundt på en hjemmeside.
- **Record**
Man kan også optage et møde (eller dele af den). Når mødet afsluttes gemmes optagelsen som en video-fil.
- **Reactions**
Smileyer ...
- **End**
Her afsluttes mødet.
- De små pile giver adgang til yderligere muligheder. Fx kan man under *Mute* finde indstillinger for højttalere og mikrofon.

I betalingsudgaven af Zoom er der flere muligheder. Bl.a. kan man lave *Breakout Rooms*, deltagerne kan lave "grupperarbejde".

Når man inviterer en deltager, sker det primært via mail.



I bunden ses to knapper: *Copy Invite Link* kopierer et invitationslink, så man kan indsætte det manuelt - fx i en sms. Med *Copy Invitation* får man linket og en lille tekst, som giver link, møde-ID og adgangskode - det er den tekst, der bruges, hvis man inviterer direkte via mail.

Når man bliver inviteret

Man behøver ikke have en Zoom-konto for at være mødedeltager.

Når man modtager en invitation, kan man blot klikke på linket i mailen, og invitationen vises i browseren. Man kan så vælge at deltage med eller uden video (man kan altid ændre det senere). På smartphone og tablet skal man installere Zoom-app'en, og der vil være et link til formålet. På computeren kører Zoom direkte i Chrome og Firefox.

Nu får værten at vide, at man har sagt ja til invitationen, og herefter venter man indtil værten giver adgang.

Venteværelse

Hos værten vil mødedeltageren dukke op i venteværelset (*Waiting Room*), og når

Hvad er Zoom - og hvordan fungerer det?

værten accepterer, deltager man i mødet.

Visninger

Når mødet er i gang, er der flere visninger, man kan vælge imellem.

På computeren kan man skifte visning via en *View* øverst til højre, mens man på tablet og mobil *swiper* til højre eller venstre.



Speaker View

Ved *Speaker View* vises den, der taler, på det store billede, mens de øvrige deltagere vises som små frimærker.

Billedet til højre viser princippet i hvordan det kan se på mobilen. På computeren vises de øvrige deltagere i et bånd for oven.

Hvad er Zoom - og hvordan fungerer det?



Gallery View

Ved *Gallery View* vises alle deltagerne i lige store vinduer, og den der taler fremhæves automatisk med en lille ramme.

Billedet til højre viser hvordan det kan se ud på mobilen. Bemærk den grønne ramme, der fremhæver den, der taler.



På mobilen fås *Gallery View* ved at swipe til højre. Swiper man til venstre, får man *Safe Driving Mode* - her hører man kun lyden fra mødet, men ens egen mikrofon og eget kamera er slukket.

Er der kun to deltagere, vises de side om side på mobilen.

Share Screen

Skærmdeling er en smart funktion, der muliggør at værten kan dele sin skærm eller et vindue med deltagerne.



På den måde kan man fx vise et regneark, en

Hvad er Zoom - og hvordan fungerer det?

PowerPoint-præsentation eller noget helt andet. På billedet er Gmail delt (på en mobil).

Værten kan tillade at deltagerne også kan dele deres skærm. Det kan fx være praktisk, hvis en deltager skal have hjælp med et program.

Kan man ikke se hele den skærm, der bliver delt, kan man vælge *Fit to screen* via en menu, der vil kunne ses øverst.

Afslut

Mødet behøver ikke at slutte, selvom værten forlader det. Værten kan nemlig videredelegere værtsrollen til en af de øvrige deltagere. Smart.

Alternativer

Zoom er ikke alene på dette marked, og man kan også bruge Facebooks *Messenger*, Microsofts *Skype* og Googles *Meet* (tidligere *Hangouts*) til videomøder. Microsoft har også *Teams*, der (ligesom Zoom) sigter med det professionelle marked. Zoom og Teams er pt. de mest udviklede konferenceprogrammer, men Google vil formentlig satse meget på udvikling af Meet.

Portrætterne er fundet på [Pixabay](#). 

- [Share on Facebook \(Opens in new window\) Facebook](#)
- [Share on Pinterest \(Opens in new window\) Pinterest](#)